**REGULAMIN**

**REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**

**W PROJEKCIE**

**„Aktywność na PLUS”**

**RPKP.09.02.01-04-0023/18**

**realizowanego w ramach**

**Europejskiego Funduszu Społecznego**

**w ramach**

**Osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo**

**Działania 9.2 Włączenie społeczne**

**Poddziałania 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne**

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego**

**na lata 2014–2020**

**Informacji udziela i rekrutację prowadzi:**

***Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kęsowie***

***ul. Główna 19***

***89-506 Kęsowo***

***Tel. 54/33 44 133***

***www.gopskesowo.pl***

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Aktywność na PLUS” realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020.
2. Beneficjentem projektu jest ***Gmina Kęsowo/*** ***Gmina Ośrodek Pomocy Społecznej w Kęsowie***. Podmiotem realizującym projekt jest ***Gmina Ośrodek Pomocy Społecznej w Kęsowie , 89-506 Kęsowo, ul. Główna 19***
3. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) na podstawie umowy podpisanej z Województwem Kujawsko-Pomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego pełniącego funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
4. Okres realizacji projektu: 02.01.2019 r. – 31.12.2020 r.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 60 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które wymagają aktywizacji społecznej, zawodowej , w tym osoby bezrobotne 44 K, 16 M. w tym osoby niepełnosprawne 4 osoby.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Użyte w niniejszym Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa pojęcia oznaczają:

**Projekt** – projekt nr RPKP.09.02.01-04-0023/18 pn. „Aktywność na PLUS” realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020, realizowany przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kęsowie, 89-506 Kęsowo, ul. Główna 19 w oparciu o wniosek złożony w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.

**Beneficjent** – Gmina Kęsowo, 89-506 Kęsowo, ul. Główna 11

**Podmiot realizujący projekt** – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kęsowie, 89-506 Kęsowo, ul. Główna 19

**Kandydat** – osoba, która jest zainteresowana uczestnictwem w Projekcie, wypełnił/-a Formularz zgłoszeniowy oraz ankietę rekrutacyjną, ale nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

**Uczestnik Projektu** – osoba, która przeszła pomyślnie proces rekrutacji i została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

**Regulamin** – niniejszy Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.

**§ 3**

**Cele Projektu**

Projekt ma na celu aktywną integrację osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez poprawę i wzmocnienie ich zdolności do zatrudnienia zamieszkujących na terenie gminy Kęsowo w województwie Kujawsko- Pomorskim w okresie od 02.01.2019r. do 30.11.2020r.

Wskaźnik rezultatów kluczowych:

* osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskaj kwalifikacje po opuszczeniu programu 30os.,
* osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukująca pracy po opuszczeniu programu 10 os. ,
* osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracującą po opuszczeniu programu 5os.
* osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje lub kompetencje po opuszczeniu projekt 45 os.

Wskaźnik rezultatów własnych :

* ejektywność społeczna- wartość docelowa dla 21 osób.
* efektywność zatrudnieniowa dla 15 osób ,
* ejektywność społeczna dla osób niepełnosprawnych 2 osoby,
* ejektywność zatrudnieniowa dla osób niepełnosprawnych 1 osoba.

**§ 4**

**Zakres wsparcia**

W okresie 02.01.2019-31.12.2020 zaplanowana jest aktywizacja
o charakterze społecznym i zawodowym 60 osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społ. (w tym 4os. niepełnosprawna) z terenu Gminy Kęsowo, poprzez realizację następujących działań:

1. Aktywizacja zawodowa w ramach Klubu Integracji Społecznej (KIS), w ramach, którego przewidywane są następujące etapy skierowane do grupy 30 os. W roku 2019r. dla grupy 15 osób oraz w roku 2020 dla grupy 15 osobowej.
2. W ramach zajęć teoretycznych zajęcia z psychologiem łącznie 25 godzin ( 5 zajęć po 5 godzin) w okresie od marca do czerwca,
3. W ramach zajęć teoretycznych zajęcia z doradcom zawodowym łącznie 25 godzin ( 5 zajęć po 5 godzin) w okresie od czerwca do lipca,
4. Indywidualne spotkania z psychologiem, 15osób, łącznie 15 godzin w okresie od maja do czerwca.
5. W ramach zajęć praktycznych kursy i szkolenia zawodowe dla 15 os., których celem jest podwyższenie lub nadbicie kompetencji zawodowych, które umożliwią powrót na rynek pracy w okresie od lipca do września. Zaplanowano kurs dla każdego z uczestników projektu. Ich zakres zostanie dobrany do każdej z osób zgodnie z IPD.
6. Praca rodzinny uczestnika KIS z asystentem rodziny co najmniej 2 lub 1 rodzina. W okresie uczestnictwa w KIS.
7. Zajęcia z instruktorem 15 godzin ( 3 zajecie po 5 godzin) w miesiącu lipcu.
8. Wsparcie o charakterze środowiskowym w postaci wyjazd sdudyjno/edukacyjnego do muzeum/teatru oraz spółdzielni socjalnej/ wnioski tematyczne na terenie województwa kujawsko-pomorskiego dla 15 os. + 2 opiekunów w miesiącu lipcu - celem wyjazdu jest poszerzenie horyzontów kulturowych , ukazanie innowacyjnych form pracy i zatrudnienia.
9. Aktywizacja społeczna w ramach Programu Aktywności Lokalnej ( PAL) w ramach, którego przewidywane są następujące etapy skierowane do grupy 30 os. oraz otoczenia. W roku 2019r. dla grupy 15 osób oraz w roku 2020 dla grupy 15 osobowej w okresie od kwietnia do września.
10. Praca socjalna poprzez opracowanie indywidulanej ścieżki , wspieranie, motywowanie. Minimum dwa spotkania uczestnika z pracownikiem socjalnym,
11. Wparcie rodziny poprzez pracę z asystentem rodziny zatrudnionym w ramach projektu. Objecie asystenturą 10 rodzin uczestniczących w PAL w okresie do kwietnia do września.
12. Zajęcia z terapeutom dla 15 osób 30 godzin ( 5 zajęć po 6 godzin) w okresie od kwietnia do lipca,
13. Zajęcia indywidualne z terapeutom 30 godzin średnio 2 godziny na 1 uczestnika w okresie od kwietnia do lipca.
14. Warsztat z gospodarowania budżetem domowym dla 15 osób 15 godzin ( 3 spotkania po 5 godzin) w okresie od maja do czerwca.
15. Warsztat Szkoła dla rodzica dla 15 osób 80 godzin ( 10 spotkań po 8 godzin) zajęć w okresie od lipca do września.
16. Indywidualne wsparcie dla uczestnika PAL poprzez wizytę u kosmetyczki i fryzjera.
17. Działania środowiskowe dla uczestników PAL oraz otoczenia tj:
* Piknik integracyjna/kulturowy dla 15 uczestników oraz otoczenia w miesiącu czerwcu,
* Wyjazd integracyjna/kulturowy poza województwo kuj-pom. dla 15 uczestnika PAL oraz m.in. 2 osoby z otoczenia + 4 opiekunów, wyjazd ma na celu poszerzenie horyzontów kulturowych i zmianę spostrzegania „świata” . wyjazd jedno dniowy w miesiącu sierpniu.
* spotkanie integracyjna/podsumowujące dla 30 uczestników projektu oraz zaproszonych gości w danym roku z eleatami występu kulturalnego, warsztaty z motywacji, poczęstunek.

Powyższe zaplanowane działanie w projekcie pokazane są w ujęciu rocznym.

**§ 5**

**Uczestnicy projektu**

1. Grupa docelowa - W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 60 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, w tym osoby bezrobotne 44 K, 16 M.
2. Osoba przystępująca do projektu musi spełniać następujące kryteria:
* jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
* posiada miejsce zamieszkania na terenie gminy Kęsowo.
* spełnia kryteria wskazane w Regulaminie Projektu.

**§ 6**

**Warunki przystąpienia do Projektu**

Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest:

1. **Zapoznanie się z Regulaminem oraz wypełnienie formularza rekrutacyjnego i deklaracji udziału w projekcie, będącą załącznikiem nr 1 i 2 do niniejszego** Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami, zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Dokumenty dostępne w wersji elektronicznej jak i papierowej dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej - [www.gopskesowo.pl](http://www.gopskesowo.pl), [www.kesowo.pl](http://www.kesowo.pl)
2. Spełnienie wszystkich kryteriów kwalifikowalności do Projektu przez Kandydata, zawartych w § 5.
3. Pozytywne zakwalifikowanie do udziału w projekcie przez pracowników GOPS po rozmowie kwalifikacyjnej i analizie dokumentów rekrutacyjnych.

**§ 7**

**Zasady kwalifikacji Uczestników Projektu – rekrutacja**

1. Kwalifikacja Uczestników Projektu dokonywana jest przez pracowników GOPS pracowników socjalnych pod nadzorem Koordynatora merytorycznego.
2. Proces rekrutacji prowadzony jest z zachowaniem równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji.
3. Rekrutacja do udziału w projekcie ma charakter otwarty i dobrowolny, rozpocznie się w od 02.01.2019 r. i potrwa do 28.02.2019r. oraz 01.01.2020r. do 28.02.2020r. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia procesu rekrutacji.
4. Rekrutacja uzupełniająca do udziału w projekcie w okresie od 01.03.2019r. do 30.04.2019r. oraz od 01.03.2020r. do 30.04.2020r.
5. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest dostarczenie przez Kandydata do Biura Projektu, osobiście, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30, lub za pośrednictwem pracownika socjalnego czytelnie, kompletnie wypełnionego, podpisanego w oznaczonych miejscach – imieniem i nazwiskiem oraz opatrzonego datą i miejscowością sporządzenia Formularza rekrutacyjny wraz z deklaracja uczestnictwa w projekcie, lub drogą pocztową na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kęsowie, 89-506 Kęsowo, ul. Główna 19. Kandydat ma prawo do uzyskania pomocy przy wypełnieniu dokumentów rekrutacyjnych w siedzibie GOPS.
6. Za datę zgłoszenia Kandydata przyjmuje się datę wpływu kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
7. Koordynator merytoryczny wraz z pracownikami socjalnymi dokonuje kwalifikacji Uczestników Projektu biorąc pod uwagę kryteria: określone w § 5 oraz m.in. kryteria takie jak:
8. doświadczanie wielokrotnego wykluczenia społ. – waga pkt.1 - oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych
z prawdą),
9. niepełnosprawność o znacznym lub umiarkowanym stopniu, niepełnosprawności sprzężona, zaburzenia psychiczne, niepełnosprawność intelektualna lub całościowe zaburzenia rozwojowe – waga pkt.1.
10. korzystanie z POPŻ – waga pkt 1 - oświadczenie uczestnika (z pouczeniem
o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą)

Kryteria udziału w projekcie będą weryfikowane na podstawie dokumentacji rekrutacyjnej, w tym: deklaracji udziału w projekcie, formularza rekrutacyjny, zgody na przetwarzanie danych osobowych. W przypadku osób z niepełnosprawnością dodatkowym dokumentem rekrutacyjnym będzie orzeczenie o niepełnosprawności lub dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.

Beneficjent na etapie rekrutacji do projektu zobliguje uczestników projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągniecie efektywności społecznej i zatrudnieniowej.

1. Zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej reguluje Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
2. Jeżeli kilku Kandydatów zdobędzie taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu do Projektu będzie decydowała data złożenia kompletnej Deklaracji udziału w projekcie wraz z załącznikami.
3. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w Projekcie zobowiązani są do podpisania z Beneficjentem Kontraktu socjalnego. Odmowa podpisania kontraktu socjalnego jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w projekcie.
4. Kandydaci, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w Projekcie, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej,
5. Kandydaci z listy rezerwowej będą kwalifikowani do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji Uczestników Projektu. Podstawą kwalifikowania Kandydatów z listy rezerwowej będzie ten sam status co Uczestnik Projektu rezygnujący z udziału w Projekcie.
6. Decyzję o kwalifikowaniu do udziału w Projekcie Kandydata z listy rezerwowej do projektu podejmuje Koordynator merytoryczny.
7. Uczestnicy Projektu z listy rezerwowej otrzymają wsparcie niewykorzystane przez Uczestnika Projektu, którego zastąpili.
8. Wszyscy Kandydaci zostaną poinformowani drogą telefoniczną/mailową o wynikach prowadzonej rekrutacji. W przypadku braku telefonu uczestnicy o wynikach rekrutacji poinformowani zostaną listownie.

**§ 8**

**Zasady uczestnictwa i organizacja usług**

1. Beneficjent zapewnia niezbędne do realizacji Projektu zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe.
2. Usługi świadczone będą głównie na terenie Gminy Kęsowo możliwością wyłączenia kursów zawodowych. Dokładne miejsce realizacji wsparcia określone będzie i podane Uczestnikom Projektu na 7 dni przed rozpoczęciem planowanej ścieżki wsparcia.
3. Szkolenia realizowane będą w trybie maksymalnie 8 godzin dziennie, w dni powszednie.
4. Osobom uczestniczącym w projekcie zapewniono zasiłki celowe, okresowe.
5. Osoby uczestniczącym nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.
6. Uczestnicy Projektu aby uzyskać zaświadczenie o ukończeniu kursu, zobligowani są do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego lub wewnętrznego w zależności od specyfiki szkolenia, ponadto są zobowiązani do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć w ramach każdej formy wsparcia przewidzianej dla danego Uczestnika Projektu.
7. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika Projektu na zajęciach spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom określony w § 8 pkt. 7.
8. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora merytorycznego na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
9. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku:
10. przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Koordynatora merytorycznego na kontynuację uczestnictwa w Projekcie;
11. złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.

**§ 9**

**Obowiązki Uczestnika Projektu**

Uczestnicy Projektu zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania niniejszego Regulaminu,
2. Punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa we wsparciu organizowanym w ramach Projektu,
3. Rzetelnego przygotowywania się do zajęć, zgodnie z poleceniami trenerów,
4. Przystąpienie do egzaminów końcowych prowadzonych przez zewnętrzne komisje egzaminacyjne (w zależności od specyfiki kursu),
5. Korzystania z powierzonych urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi,
6. Poddawanie się monitoringowi, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 10,
7. Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, wykładowców, doradców zawodowych, osób realizujących Projekt oraz innych Uczestników Projektu.

**§ 10**

**Zasady monitoringu Uczestników projektu**

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności w chwili rozpoczęcia zajęć oraz na kartach zajęć indywidualnych.
2. Potwierdzenie obecności na liście obecności jest jednocześnie podstawą do wypłaty zasiłków celowych, okresowych.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej lub życiowej (np. podjęcie zatrudnienia, podjęcie nauki, kształcenia, zmiany miejsca zamieszkania, zmiany danych kontaktowych w tym telefonu, adresu do korespondencji itp).
5. W przypadku podjęcia zatrudnienia Uczestnicy Projektu są zobowiązani do dostarczenia do biura projektu (osobiście, drogą poczty tradycyjnej, elektronicznej np. skan) pisemnego oświadczenia o otrzymaniu oferty pracy oraz kopii umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej wraz z zaświadczeniem od pracodawcy o zatrudnieniu lub wpis do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.
6. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej np. w formie oświadczenia/zaświadczenia.

**§ 11**

**Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i wymaga złożenia przez Uczestnika Projektu pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w §11 pkt 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi Projektu w momencie przystąpienia do Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego,
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej dla danej ścieżki wsparcia, zgodnie z zasadami zawartymi w § 7.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kęsowie.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
3. Ostateczna interpretacja „Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie” należy do Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz zespołu zarządzającego projektem, w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020.
4. W przypadku zmian ww. wytycznych Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
5. Integralna częścią Regulaminu są załączniki:
6. Załącznik nr 1 – FORMULARZ REKRUTACYJNY
7. Załącznik nr 2 - DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE „Aktywność na PLUS”
8. Załącznik nr 3 – REGULAMIN PRACY KOMISJI REKRUTACYJNEJ
9. Załącznik nr 4 - OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU