

ZARZĄDZENIE Nr 9/2021
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kęsowie
z dnia 30 sierpnia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania Punktu Konsultacyjnego

Na podstawie § 8 ust. 4 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kęsowie stanowiącego załącznik do Uchwały nr XXVI/125/2020 Rady Gminy Kęsowo z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kęsowie zarządzam, co następuje:

§ 1. Określa się Regulamin funkcjonowania Punktu Konsultacyjnego, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

G M I N N Y
Ośrodek Pomocy Społecznej
w Kęsowie
ul. Główna 19 89-506 Kęsowo
tel. 52 334 41 32

K I E R O W N I K
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kęsowie

Margareta Płoszańska

Regulaminu funkcjonowania Punktu Konsultacyjnego

§ 1

1. Regulamin funkcjonowania Punktu Konsultacyjnego (dalej: Regulamin) określa podstawy prawne, organizację i zakres działania Punktu Konsultacyjnego.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) Punkcie – rozumie się przez to Punkt Konsultacyjny;
 - b) Interwencji kryzysowej – rozumie się podejmowane w ramach punktu działania na rzecz osób i rodzin będących w stanie kryzysu, które wymagają poradnictwa specjalistycznego, w szczególności z powodu przemocy w rodzinie oraz w zakresie przewyciężenia sytuacji kryzysowej, której nie są w stanie pokonać wykorzystując własne zasoby i możliwości;
 - c) Ośrodka – rozumie się przez to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kęsowie;
 - d) Kierownika – rozumie się przez to Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kęsowie.

§ 2

Punkt działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- c) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- d) Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kęsowie stanowiącego załącznik do uchwały nr XXVI/125/2020 Rady Gminy Kęsowo z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kęsowie.

§ 3

1. Punkt funkcjonuje w strukturze Ośrodka i swoim zasięgiem działania obejmuje teren Gminy Kęsowie.
2. W zakresie swojego działania punkt wykonuje zadania własne gminy w obszarze interwencji kryzysowej.
3. Interwencją kryzysową obejmuje się osoby i rodziny bez względu na posiadany przez nie dochód, a wszelkie podejmowane w ramach interwencji kryzysowej działania realizowane są nieodpłatnie.

§ 4

1. Celem interwencji kryzysowej jest przywrócenie równowagi psychicznej i umiejętności samodzielnego radzenia sobie z problemem, a dzięki temu zapobieganie przejściu reakcji kryzysowej w stan chronicznej niewydolności psychospołecznej.
2. Działania podejmowane przez punkt w ramach interwencji kryzysowej polegają w szczególności na:

- a) udzielaniu poradnictwa specjalistycznego, w tym psychologicznego, w zakresie związanym z kryzysem;
- b) rozpoznaniu sytuacji osób doznających przemocy w rodzinie i udzieleniu kompleksowego wsparcia;
- c) ochronie osób doznających przemocy w rodzinie przed osobą stosującą przemoc;
- d) wspieraniu w przezwyciężaniu sytuacji kryzysowej oraz budowaniu motywacji do pozytywnych zmian w tym udzielaniu pomocy w znalezieniu nowych sposobów radzenia sobie w sytuacji kryzysowej;
- e) udzieleniu kompleksowej informacji oraz pomocy w otrzymaniu schronienia osobom dotkniętym przemocą w sytuacjach tego wymagających;
- f) współpracy z placówkami, instytucjami, organizacjami i innymi podmiotami z obszaru przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym udzielaniu kompleksowej informacji o zakresie świadczonej przez nie pomocy;
- g) udzielaniu konsultacji wychowawczych oraz prowadzeniu działań mających na celu wzmocnienie kompetencji opiekuńczo – wychowawczych w rodzinach zagrożonych przemocą;
- h) upowszechnianiu i bieżącym aktualizowaniu wykazu placówek, instytucji, organizacji i innych podmiotów świadczących pomoc na terenie woj. kujawsko-pomorskiego dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie.

§ 5

1. Punkt funkcjonuje w siedzibie Ośrodka terminach wskazanych przez Kierownika na stronie internetowej Ośrodka oraz na tablicy informacyjnej.
2. Punkt zapewnia kontakt osobisty lub/i telefoniczny pod nr 52 33 44 133 lub 601 218 147.
3. Dla osób będących w kryzysie dostępny jest całodobowy numer telefonu 800 120 002.

§ 6

1. W celu dokumentowania działań w ramach interwencji kryzysowej podejmowanych przez punkt prowadzony jest rejestr określający:
 - a) datę udzielonej porady,
 - b) problem z którym zgłasza się osoba potrzebująca,
 - c) działania osoby pełniącej dyżur w punkcie,
 - d) dane osobowe osoby zgłaszającej się (dobrowolnie).
2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Dla celów ewidencyjnych i sprawozdawczych osoby pełniące dyżur w punkcie podpisują listę obecności w punkcie, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. W przypadku konieczności pracy poza siedzibą punktu osoby pełniące dyżur wpisują się do rejestru wyjazdów interwencyjnych stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 7

1. Administratorem danych osobowych osób, wobec których podejmowane są przez punkt działania w ramach interwencji kryzysowej jest Ośrodek.
2. Informacje uzyskane w związku z działaniem Punktu nie mogą być ujawniane za wyjątkiem, gdy:
 - a) wymagają tego przepisy prawa,
 - b) zachowanie uzyskanych informacji w tajemnicy stanowiłoby niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia osoby, wobec której podejmowane są działania w ramach interwencji kryzysowej,

c) osoba, wobec której podejmowane są działania w ramach interwencji kryzysowej lub jej przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na ujawnienie uzyskanych informacji.

§ 8

1. Nadzór nad Punktem sprawuje Kierownik.
2. W czasie nieobecności Kierownika nadzór pełni upoważniony przez Kierownika pracownik Ośrodka.
3. Obsługa kadrowo finansowa punktu zapewniona jest przez Ośrodek.

§ 9

W sprawach nieuregulowanym niniejszym regulaminem, zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowiące podstawę prawną funkcjonowania punktu.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rygoszynie
Malgorzata Ploszajńska

Załącznik nr 1
do regulaminu funkcjonowania Punktu Konsultacyjnego

.....
imię i nazwisko osoby zgłaszającej się do Punktu Konsultacyjnego

Liczba osób w rodzinie	Alkohol*	Narkotyki*	Przemoc*		Inne
			Ofiara*	Sprawca*	

* zaznaczyć X jeżeli problem występuje

Data	Krótki opis problemu	Udzielenie porady	Podpis

